

MANUAL DO  
ESTAGIÁRIO



# ESTÁGIO CURRICULAR

**agrocere**<sup>®</sup>  
MULTIMIX

# OBJETIVO

Proporcionar aprendizagem por meio de práticas de manejo reprodutivo, sanitário e nutricional, bem como de condução de experimentos, através do convívio diário com profissionais das áreas de suinocultura, avicultura e bovinocultura de corte.



# PLANO DE ATIVIDADES

O Plano Básico de Atividades de Estágio conta com 13 semanas dedicadas à:

## AVICULTURA

FRANGOS DE CORTE | GALINHAS DE POSTURA  
RECRIA DE MATRIZES OU POSTURA | REPRODUTORAS  
DE FRANGOS DE CORTE | FÁBRICA DE RAÇÕES

## SUINOCULTURA

GESTÃO E MATERNIDADE (1 SEMANA NA GRANJA PARAÍSO)  
CRECHE | RECRIA | TERMINAÇÃO | FÁBRICA DE RAÇÕES

## BOVINOCULTURA DE CORTE E DE LEITE

CONFINAMENTO | SILAGEM | FREE STALL  
BEZERREIRO | NOVILHAS | SISTEMA DE  
TRATAMENTO DE DEJETOS (ETE UASB)

# SUINOCULTURA



## GESTAÇÃO:

Manejo reprodutivo de porcas e leitoas, manejo de detecção de cio e auxílio na inseminação, manejo alimentar, manejo após inseminação artificial, reposição de reprodutoras recém-compradas.

## MATERNIDADE:

Manejo de parto e com os leitões recém-nascidos, manejo nutricional e sanitário das porcas lactantes, desmama, pesagem ao desmame, aplicação de ferro, desbaste dos dentes e corte da cauda, castração e transferência para creche.

## CRECHE:

Pesagens, arraçoamento, acompanhamento dos experimentos, acompanhamento das condições de ambiência e temperatura e transferência para recria.

## RECRIA/TERMINAÇÃO:

Manejo de arraçoamento, vacinação e pesagens.

*\*OBS.: Caso haja necessidade da empresa e interesse do estagiário, pode haver a complementação das atividades na Granja Paraíso, que é uma granja comercial com grande número de animais e instalações de última geração para condução das pesquisas.*

# AVICULTURA



## FRANGO DE CORTE:

Recebimento e pesagem dos animais, randomização e distribuição dos animais nos boxes experimentais, fabricação e distribuição de ração, monitoramento do sistema de aquecimento e ventilação, registro do consumo de ração e de água, pesagem semanal e vistoria diária para avaliação da condição dos animais.

## POEDEIRAS:

Colheita diária dos ovos, análise de qualidade dos ovos, avaliação das condições das aves e acompanhamento dos índices de produção.

## REPRODUTORAS DE FRANGOS DE CORTE:

Colheita dos ovos do ninho e cama, pesagem semanal, classificação dos ovos, limpeza dos ninhos e reposição da serragem, avaliação da fertilidade e qualidade dos ovos.

## RECRIA:

Manejo de luz conforme linhagem, arraçoamento controlado e pesagens semanais.

# BOVINOCULTURA



## **CORTE (CONFINAMENTO):**

(Sazonal)

Recebimento, contenção e pesagem dos animais, identificação, manejo sanitário (vacinação, vermifugação, curativos), avaliação do escore de cocho e recolhimento de sobras, avaliação do consumo de matéria seca, cálculo diário da dieta (silagem e concentrado), programação de vagão forrageiro para dietas totais, colheita de amostra de silagem para análise bromatológica, avaliação de matéria seca, avaliação do tamanho médio de partículas de silagem e acompanhamento de colheita do milho e confecção de silagem (atividade sazonal).

Avaliações de rendimento de carcaça ou processo de abate em frigorífico, com objetivo de avaliações de características de carcaças.

## **LEITE (FREE STALL):**

Atividades práticas na ordenha, atividades práticas referentes ao manejo de bem-estar das vacas, manejo com os bezerros, identificação, manejo sanitário (vacinação, vermifugação e curativos), avaliação do escore corporal, cálculo diário da dieta (silagem e concentrado), programação de vagão forrageiro para dietas totais, colheita de amostra de silagem para análise bromatológica, avaliação de matéria seca, avaliação do tamanho médio de partículas de silagem e acompanhamento de colheita do milho e confecção de silagem (atividade sazonal).

Acompanhamento do manejo reprodutivo de vacas e novilhas, manejo dos bezerreiros e recria, acompanhamento das diferentes categorias: lactação, pré-parto e vacas secas. Acompanhamento dos animais na maternidade (nascimento e primeiros cuidados dos bezerros e das vacas pós-parto). Acompanhamento dos softwares e programas de geração de dados em um sistema totalmente automatizado.

# FÁBRICA DE RAÇÕES



Recebimento de matérias-primas, acompanhamento de todos os processos de produção, qualidade das matérias-primas, sistemas de automação na fabricação de rações, limpeza e manutenção dos equipamentos.

# A QUEM SE DESTINA O ESTÁGIO?

Os Estágios Curriculares oferecidos pela **AGROCERES MULTIMIX** se destinam a **estudantes de nível técnico ou superior, que ainda possuam vínculo com a instituição de ensino.**

## DOCUMENTAÇÃO REQUERIDA

### PARA SOLICITAÇÃO DO ESTÁGIO CURRICULAR:

- 1 Currículo Vitae (CV) atualizado;
- 2 Carta de recomendação.

### PARA EFETIVAÇÃO DO ESTÁGIO CURRICULAR:

Após o contato com o RH da empresa:

- 1 Cópia digitalizada da Carteira Profissional, RG e CPF;
- 2 Cópia digitalizada do comprovante de residência (últimos 3 meses);
- 3 Dados da conta bancária pessoal;
- 4 Termo de Convênio de Concessão de Estágios com a Instituição de Ensino;
- 5 Termo de Compromisso de Estágio;
- 6 Plano de Atividades de Estágio.

# PASSO A PASSO DA CONCESSÃO

1

- . SELECIONAR NO SITE DA AGROCERES MULTIMIX (PROGRAMA DE ESTÁGIO) A ÁREA QUE PRETENDE FAZER O ESTÁGIO
- . ENVIAR CURRÍCULO VITAE E CARTA DE RECOMENDAÇÃO
- . INDICAR TURMA DE INTERESSE (PÁG. 8)

2

- . AGUARDAR RESULTADO DA SELEÇÃO

3

- . SE APROVADO, ENVIAR POR E-MAIL DOCUMENTOS EXIGIDOS (PÁG. 6) PARA RH DA AGROCERES MULTIMIX

4

- . RECEBER OS TERMOS DE ESTÁGIO E CONVÊNIO, PROVIDENCIAR AS ASSINATURAS NA INST. ENSINO
- . ENCAMINHAR VIA CORREIOS AO RH

5

- . AGUARDAR O RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO ENVIADA PELA AGROCERES MULTIMIX VIA CORREIOS

6

**INÍCIO DO  
ESTÁGIO**

# TURMAS DE ESTÁGIO

TURMA	INÍCIO	TÉRMINO
1	Janeiro	Março
2	Abril	Junho
3	Julho	Setembro
4	Outubro	Dezembro

Turma de 6 a 8 estagiários;

A primeira semana é destinada a chegada dos estagiários ao Centro de Pesquisas, portanto, caso a data de início do estágio recaia em um final de semana, tem-se de segunda-feira a sexta-feira da semana seguinte para iniciar o estágio.

# BENEFÍCIOS

- 1 APÓLICE DE SEGURO DE VIDA**  
Concedida a todos os estagiários.
- 2 BOLSA-AUXÍLIO**  
Valor: R\$ 300,00/mês
- 3 REEMBOLSO DE PASSAGENS**  
Passagem de ônibus para início e término do estágio (ou valor equivalente).
- 4 ALOJAMENTO GRATUITO**  
Masculino e Feminino (casas separadas).
- 5 REFEIÇÕES**  
Café da manhã, almoço e jantar diariamente, porém as casas são equipadas com cozinha completa (ingredientes e mão de obra não inclusos).
- 6 ACESSO À INTERNET**  
Gratuito e disponível em toda propriedade.
- 7 TRANSPORTE**  
Programado até o centro do município de Patrocínio/MG utilizando a condução da empresa. Horários (de 2ª a 6ª feira): 7h e 17h. Disponibilidade de linhas de ônibus intermunicipais nas proximidades da propriedade.
- 8 CERTIFICADO DE ESTÁGIO**  
Indicando resumo das atividades desenvolvidas, período de realização e avaliação de desempenho.

# DEVERES DO ESTAGIÁRIO

UMA VEZ ACEITO(A) NO PROCESSO DE SELEÇÃO, O(A) ESTAGIÁRIO(A) DEVE:

- 1 Cumprir a Norma Interna do Centro de Pesquisas.
- 2 Cumprir 06 (seis) horas diárias de jornada de trabalho, totalizando no máximo 30 (trinta) horas semanais, exceto para os casos em que sejam permitidas 08 (oito) horas diárias de atividades.
- 3 Entregar Relatório Semanal aos supervisores e pesquisadores, contendo descrição das atividades realizadas, orientações recebidas, comentários, críticas e sugestões.
- 4 O Certificado de Estágio será concedido após a entrega da Avaliação do Estágio e do Relatório Final.
- 5 A prorrogação do estágio poderá ser concedida, desde que legalmente viável e aprovada pelo Supervisor de Pesquisa, e com, no mínimo, 15 (quinze) dias de antecedência ao término do estágio inicial.

# RESCISÃO DO ESTÁGIO

A empresa resguarda o direito de rescindir o Termo de Estágio nos casos de descumprimento da Norma Interna do Centro de Pesquisas, sem que incida multa ou direito indenizatório, mediante notificação prévia por escrito.

# NORMA INTERNA DO CENTRO DE PESQUISA

## UMA VEZ ACEITO(A) NO PROCESSO DE SELEÇÃO, O(A) ESTAGIÁRIO(A) DEVE:

- 1 Chegar ao Centro de Pesquisas para iniciar o estágio dentro do horário comercial das 7h às 17h e de 2ª a 6ª feira;
- 2 Atender às medidas de biossegurança da empresa com banhos obrigatórios e uso de roupas limpas distintas por setor. O Centro de Pesquisa fornece todas as roupas e uniformes durante a jornada de trabalho;
- 3 Seguir as orientações e atender às solicitações do Supervisor de Pesquisa e dos líderes dos setores;
- 4 Desligar as luzes e retirar carregadores dos aparelhos elétricos ao sair do recinto;
- 5 Zelar pelo asseio do quarto e áreas comuns do alojamento e permitir a ventilação diária dos ambientes;
- 6 Zelar pelo asseio da cozinha e lavanderia, lavando utensílios após as refeições e lavagens de roupas;
- 7 Zelar pelo bem-estar comum do alojamento, sem gerar incômodos aos demais estagiários;
- 8 Zelar pela segurança interna da propriedade, retornando ao Centro de Pesquisas até as 23h e avisando os vigilantes com antecedência do horário de chegada;
- 9 Fazer silêncio após as 22h;
- 10 Ressarcir a empresa nos casos de mau uso comprovado das instalações, equipamentos ou materiais disponíveis.

## É PROIBIDO AO ESTAGIÁRIO:

1

SECAR AS ROUPAS NOS QUARTOS DO ALOJAMENTO

2

LAVAR LOUÇAS E ROUPAS NOS BANHEIROS DO ALOJAMENTO

3

FUMAR NAS ÁREAS COBERTAS DA PROPRIEDADE

4

FAVORECER A ENTRADA DE TERCEIROS SEM AUTORIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO

5

USAR A INTERNET PARA FINS PESSOAIS A PARTIR DOS MICROCOMPUTADORES DA EMPRESA

6

USAR O CELULAR PARA FINS PESSOAIS DURANTE A JORNADA DE TRABALHO

## FICA GARANTIDO O DIREITO DA EMPRESA:

1

VISTORAR O ALOJAMENTO, INCLUSIVE OS QUARTOS, PARA VERIFICAR O ASSEIO E ARRUMAÇÃO DAS SUAS INSTALAÇÕES;

2

NÃO SE RESPONSABILIZAR POR PERDAS OU DANOS DE OBJETOS NO INTERIOR DOS QUARTOS E DEPENDÊNCIAS COMUNS DO ALOJAMENTO.

# AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO



## **CUMPRIMENTO DAS ATIVIDADES**

Quantidade de tarefas e atividades cumpridas, considerando o Plano de Atividade e condições para execução.



## **DESEMPENHO E CRIATIVIDADE**

Quantidade de trabalho pelo que seria desejável e capacidade de sugerir, projetar ou executar modificações e inovações.



## **CONHECIMENTO**

Domínios demonstrados no desenvolvimento das atividades programadas.



## **INTERESSE E INICIATIVA**

Disposição demonstrada para aprender a desenvolver suas atividades.



## **ASSIDUIDADE E PONTUALIDADE**

Frequência e cumprimento do horário de estagio.



## **DISCIPLINA E ÉTICA PROFISSIONAL**

Observância da Norma Interna do Centro de Pesquisas.



## **SOCIABILIDADE**

Facilidade de se comunicar com os colegas e atender as atividades solicitadas.



## **RESPONSABILIDADE COM O PATRIMÔNIO**

Zelo pelo material, equipamentos e bens colocados a sua disposição.



## **COOPERAÇÃO**

Disposição de cooperar com os colegas e atender as atividades solicitadas.

# INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Após selecionado, o estagiário deve entrar em contato no e-mail: [administrativo.cp@agrocere.com](mailto:administrativo.cp@agrocere.com) e informar:

- 1 HORÁRIO E DATA DE CHEGADA AO CENTRO DE PESQUISAS:**  
O horário de chegada ao Centro de Pesquisas é de segunda a sexta-feira, das 07h às 17h. Deste modo, se não for possível chegar nesse horário, favor informar-nos no e-mail acima para providenciarmos hospedagem em Patrocinio-MG. No dia seguinte, nosso motorista o conduzirá ao Centro de Pesquisas;  
  
A primeira semana é destinada à chegada dos estagiários, portanto, não é necessário chegar exatamente na segunda-feira do início do programa de estágio; programe-se com calma para chegar em qualquer dia da primeira semana, respeitando os dias e horários propostos acima.
- 2 TAMANHO DE ROUPA (CALÇA E CAMISA) E CALÇADOS:**  
Não é necessário trazer roupas para a jornada de trabalho no estágio, pois o Centro de Pesquisas fornece uniforme completo para a área interna e externa da granja, assim como todos os EPIs necessários. Sendo assim, é necessário informar via e-mail o tamanho do uniforme e a numeração do calçado.
- 3** A Agrocere Multimix faz o reembolso das despesas de vinda do estagiário ao Centro de Pesquisas e de retorno para seu local de origem, desde que as notas e/ou cupons fiscais - em nome do estagiário - decorrentes destes gastos (transporte, alimentação, hospedagem, etc.) sejam entregues no setor administrativo, no momento da chegada do estagiário e no retorno. Notas e cupons podem ser enviados via correios.
- 4** Caso o estagiário opte em utilizar com veículo próprio, é necessário comunicar o setor administrativo para que seja liberada a entrada ao Centro de Pesquisas.
- 5** Comunicar caso haja de alguma necessidade especial (locomoção, alergias, etc.).



Siga pela **Rodovia BR-365** de Patrocínio sentido Patos de Minas, cerca de 7,8Km a partir do trevo do Posto Rota do Sol.



Ao avistar a placa "**MG188 a 5Km**" entrar a direita 200 metros.



Fazer a travessia da **BR-365** e entrar no Centro de Pesquisas.

## PROGRAMAÇÃO CHEGADA

Uma semana antes da chegada, enviar e-mail para o Centro de Pesquisas nos endereços: [fernando.souza@agroceres.com](mailto:fernando.souza@agroceres.com) | [thiago.vinhal@agroceres.com](mailto:thiago.vinhal@agroceres.com) | [thais.santos@agroceres.com](mailto:thais.santos@agroceres.com) Informando dia e horário de chegada para ser programada a recepção e demais orientações.



# **AGROCERES MULTIMIX NUTRIÇÃO ANIMAL**

**CENTRO DE TECNOLOGIA & INOVAÇÃO  
JOSÉ MARIA LAMAS DA SILVA**

BR-365 KM 465,1 - FAZENDA SERRA NEGRA S/N - ZONA RURAL  
PATROCÍNIO/MG - 38740 - 970

CAIXA POSTAL 71

**CONTATO: +55 (34) 99136-1831**

**[www.AGROCERESMULTIMIX.COM.BR](http://www.AGROCERESMULTIMIX.COM.BR)**